

**ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”  
18226 АЛЕКСИНАЧКИ РУДНИК, Трг рудара бб**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПРЕВОЗА  
ЗАПОСЛЕНИХ ОШ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ"  
АЛЕКСИНАЧКИ РУДНИК**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
(ШИФРА ЈНМВ 01/2015)**

**Рок за подношење понуда: 23.02.2016. године до 10:00  
Датум и време отварања понуда: 23.02.2016. године у 10:30**

**Конкурсна документација садржи 34 стране**

**Фебруар 2016.године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 109 од 05.02.2016.године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 110 од 05.02.2016.године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – набавка услуга –**  
**УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ**  
**ЈНМВ бр. 01/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике	5
IV	Техничка спецификација	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	24
VIII	Образац структуре цена- спецификација	32
IX	Модел уговора	35
X	Образац трошкова припреме понуде	44
XI	Образац изјаве о независној понуди	45
XII	Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла	46
XIII	Изјава о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року	47
XIV	Образац Изјаве о упису у Регистар понуђача који води АПР	48
XV	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда	49

**Укупно страна: 34 стране**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** ОШ „Јован Јовановић Змај“

**Адреса наручиоца:** Трг рудара бб, 18226 Алексиначки Рудник

**E-mail:** [osrudnik@mts.rs](mailto:osrudnik@mts.rs)

**Интернет страница Наручиоца:** [www.osrudnik.edu.rs](http://www.osrudnik.edu.rs)

### **1.1. Начин преузимања конкурсне документације и начин достављања понуда**

Документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице Наручиоца.

Понуде се достављају на адресу :

**ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“**  
**Ул.Трг рудара бб**  
**18226 Алексиначки Рудник**  
**са знаком „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга-**  
**Услуге превоза запослених,**  
**ЈНМВ бр. 01/2016-**  
**не отварати,,**

### **2. Врста поступка јавне набавке :**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

### **3. Предмет јавне набавке мале вредности број 01/2016 су услуге :**

Услуге превоза запослених

### **4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### **5. Контакт особа :** Зорица Ногић, секретар школе, e-mail: [osrudnik@mts.rs](mailto:osrudnik@mts.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **01/2016** су услуге :Услуге превоза запослених

Ознака из општег речника набавки је : 60130000

### **2. Партије:**

Овај поступак није обликован у партије.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

#### **1.Врста и опис добра која су предмет набавке:**

Предмет набавке је набавка Услуга: Услуге превоза запослених.

**Услуге превоза запослених** обухвата Услуге линијског превоза са месечним картама за запослене у ОШ „Јован Јовановић Змај“ Алексиначки Рудник и издвојеним одељењима (Бобовиште, Рутевац, Вукашиновац, Делиград и Брадарац).

Понуђена цена у Понуди по спецификацији – обрасцу структуре цена датој у конкурсној документацији служиће за одабир понуде којој се додељује уговор.

Услуге линијског превоза обухватају линијски превоз са месечним картама за запослене у ОШ „Јован Јовановић Змај“ Алексиначки Рудник и издвојеним одељењима (Бобовиште, Рутевац, Вукашиновац, Делиград и Брадарац).и то : градског, приградског и међуградског саобраћаја запослених у ОШ „Јован Јовановић Змај“ Алексиначки Рудник. Број корисника је променљив у зависности од потреба и изјашњења запосленог и наручиоца, орјентациони број корисника ове календарске године је 17 запослених.

Понуда мора да се односи на линије превоза у Нишавском управном округу како је дато у спецификацији-обрасцу структуре цена ове конкурсне документације сваког дана.

#### **2.Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

**Начин обезбеђивања гаранције:** је оригинал бланко соло меница за добро извршење посла и то: бланко сопствена меница у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.Наручилац ће моћи уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Рок извршења уговорене обавезе :** 12 месеци од дана закључења уговора. Уговор се закључује на 12 месеци од дана потписивања уговора, с тим да обавезе које буду доспевале у 2016.години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену (Услуге линијског превоза са месечним картама за запослене у

ОШ „Јован Јовановић Змај“ Алексиначки Рудник) бити одобрена у тој буџетској години тј. у 2016.години.

**Место извршења услуге:** на релацијама које су дате у обрасцу структуре цена.

Понуђач је у обавези да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Услуге превоза се врше наставним данима , у складу са годишњим планом рада и школским календаром , што износи оквирно 10 месеци по следећим релацијама**

Релација	Број запослених
Алексинац- Вукашиновац-Алексинац	2
Алексинац-Делиград- Алексинац	1
Алексинац-Рутевац- Алексинац	3
Житковац-Ал.Рудник- Житковац	8
Ниш-Ал.Рудник-Ниш	1
Ниш-Рутевац-Ниш	1
Ниш-Трњане-Алексинац- Ал.Рудник-Рутевац-Ниш (вишерелацијска)	1
Укупан број	17

**Превоз запослених ће се вршити на следећи начин :**

- 1. долазак запослених из места становања до школе : аутобус мора стићи пре почетка наставе у 8.00 часова, односно у 10 часова, за касније часове.**
- 2. повратак запослених из школе до места становања после завршетка наставе у 13.20 односно 14.05 часова**

**Списак и број запослених наручилац ће доставити у складу са уговором.**

**Спољашњост аутобуса мора бити чиста , а унутрашњост чиста и уредна. Температура у аутобусу мора бити прилагођена временским приликама.**

У цену су урачунати сви попусти

Број радника је дат оквирно (плус –минус 30%) у зависности од специфичних потреба Наручиоца за радним ангажовањем запослених лица и њиховог места боравка)

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона,

**1.2.1 Пословни капацитет :**

Да је понуђач у периоду од 2013.г. – 2015.г. реализовао најмање три уговора за предметне услуге, односно да је вршио превоз запослених.

**Доказ:** 1.референтна листа и 2. Фотокопије уговора

**1.2.2 Кадровски капацитет:**

Најмање четири запослена радника са возачком дозволом Д категорије.

**Документација:** Као доказ понуђач прилаже:

Фотокопије М образаца и возачких дозвола са положеном Д категоријом

**1.2.3 Технички капацитет:**

-да на основу власништва располаже са најмање 4 ( четири) соло аутобуса (градских , приградских или међуградских) који нису старији од 7 (седам ) година на дан отварања понуда или уколико не поседује возила у власништву , може користити закупљено возило;

Документација: Као доказ понуђач прилаже:

- Потписане и оверене Изјаве о техничком капацитету , фотокопије важећих (очитаних) саобраћајних дозвола за возила у својини или фотокопије уговора по основу којег се располаже возилима и фотокопије важећих (очитаних) саобраћајних дозвола за возила која нису у власништву

**Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача**, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, **нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона, АЛИ су у обавези да уз понуду доставе потписан и оверен Образац изјаве, којим потврђују да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.**

**Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона се доказује достављањем доказа (као прилог ) у виду неоверене копије (Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи. Дозвола мора бити важећа.)**

**Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре,** наведене доказе о испуњености услова могу доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни и то у виду Изјаве која се прилаже уз понуду.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:**

**Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

**Заштита животне средине** – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже

Јовановића 27а, Београд, интрнет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

**Заштита при запошљавању, условима рада** – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**12.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а доказ из члана 75 став 1 тачка 5 доставља за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**12.3. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Доказ из члана 75 став 1 тачка 5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач не испуни тражене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац Изјаве саставни је део конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

**Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, саставни је део конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност **додатних услова** у складу са чланом 76 Закона

### **1.2.1 Пословни капацитет :**



Да је понуђач у периоду од 2013.г. – 2015.г. реализовао најмање три уговора за предметне услуге, односно да је вршио превоз запослених.

**Доказ:** 1.референтна листа и 2. Фотокопије уговора

#### 1.2.2 Кадровски капацитет:

Најмање четири запослена радника са возачком дозволом Д категорије.

**Документација:** Као доказ понуђач прилаже:

Фотокопије М образаца и возачких дозвола са положеном Д категоријом

#### 1.2.3 Технички капацитет:

-да на основу власништва располаже са најмање 4 ( четири) соло аутобуса (градских , приградских или међуградских) који нису старији од 7 (седам ) година на дан отварања понуда или уколико не поседује возила у власништву , може користити закупљено возило;

Документација: Као доказ понуђач прилаже:

- Потписане и оверене Изјаве о техничком капацитету , фотокопије важећих (очитаних) саобраћајних дозвола за возила у својини или фотокопије уговора по основу којег се располаже возилима и фотокопије важећих (очитаних) саобраћајних дозвола за возила која нису у власништву

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 2.1. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У НАБАВЦИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из члана 75. Закона

<b>Услов - члан 75. Закона о јавним набавкама</b>	<b>Доказ:</b> Документ (члан 77. Закона о јавним набавкама) и Изјаве из конкурсне документације
<b>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона</b> – да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>Доказ:</b> Извод из регистра надлежног органа Агенције за привредне регистре Републике Србије (осим за физичка лица), односно Извод из регистра Привредног суда (копија једног од одказа без обзира на датум издавања)
<b>Услов из чл. 75 ст. 1. тачка 2. Закона</b> - Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>Доказ:</b> Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - <b>Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда:</b>
<b>Услов из члана 75 ст.1. тачка 4 Закона</b> - Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<b>Доказ:</b> Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - <b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда:</b>

Дана: \_\_\_\_\_ М.П.

Понуђач

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_у поступку јавне набавке услуга - Услуга превоза запослених ОШ „Јован Јовановић Змај“ Алексиначки Рудник број **01/2016** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_--у поступку јавне набавке услуга - Услуга превоза запослених ОШ „Јован Јовановић Змај“ Алексиначки Рудник број **01/2016** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда се саставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама ( „Сл.гласник РС„ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

### **2.Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити комплетно попуњени.

Обрасце дате у конкурсној документацији мора да потпише одговорно лице понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача са контакт телефоном.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу :

**ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“**  
**Ул.Трг рудара бб**  
**18226 Алексиначки Рудник**  
**са знаком „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга-**  
**Услуге превоза запослених,**  
**ЈНМВ бр. 01/2016-**  
**не отварати,,**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.02.2016.** године до **10.00** часова.

### **Отварање понуда је 23.02.2016.године у 10.30 часова**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, морају бити јасни, откуцани или читко написана штампаним словима, хемијском оловком, са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда тј. до **23.02.2016.** године до **10.00** часова, те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери образац понуде, образац структуре цена, упише и јединичне цене, потпише и овери модел уговора, упише тражене податке.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца.

### **Обавезна садржина понуде:**

1. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона у случају да понуђач не доставља доказе из чл.75 читко попуњена, потписана и оверена печатом чиме Понуђач потврђује тачност података
2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона ( у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем) читко попуњена, потписана и оверена печатом чиме Понуђач потврђује тачност података
- 3.Тражени докази за испуњеност додатних услова.
4. Образац понуде, попуњен, печатиран и потписан чиме Понуђач потврђује тачност унетих података
5. Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом, чиме Понуђач потврђује тачност унетих података,
6. Образац трошкова припреме понуде читко попуњена, потписан и оверен печатом чиме Понуђач потврђује тачност података
7. Образац изјаве о независној понуди читко попуњен, потписан и оверен печатом чиме Понуђач потврђује тачност података
8. Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла, читко потписана и оверена печатом чиме Понуђач потврђује тачност унетих података
9. Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року читко потписана и оверена печатом чиме Понуђач потврђује тачност унетих података,
10. Образац Изјаве о упису у регистар АПР у случају да је понуђач уписан у регистар понуђача, читко попуњен, потписан и оверен печатом
- 11.Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, читко попуњена, потписана и оверена печатом чиме Понуђач потврђује тачност података
12. Образац структуре цена - Спецификација– комплетно попуњен ( уписана јединична цена, укупна цена без ПДВ.а, укупна цена са ПДВ-ом), потписан и оверен печатом чиме Понуђач потврђује тачност унетих података
13. Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи. Дозвола мора бити важећа.

**3.Понуда са варијантама – Није дозвољено подношење понуда са варијантама.**

**Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**5.**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ Алексиначки Рудник, ул.Трг рудара бб, 18220 Алексинац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга, Услуге превоза запослених, ЈНМВ бр. **01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга, Услуге превоза запослених, ЈНМВ бр. **01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга, Услуге превоза запослених, ЈНМВ бр. **01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга, Услуге превоза запослених, ЈНМВ бр. **01/2016** - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде-образац са понуђачем наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве за подизвођаче)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре** у складу са чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у динарима.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Захтеви у погледу гарантног рока за услуге линијског превоза:**

**Гаранција** – извршилац услуге гарантује да ће у случају квара возила при превозу путника што краћем року од настајања квара обезбедити исправно возило ( о свом трошку) које ће извршити услугу до краја, тј. које ће извршити превоз путника.

**Место извршења услуге за услуге линијског превоза** – сваког дана на територији Нишавског управног округа

**Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач који на писани захтев наручиоца прихвати продужење рока важности понуде исту не може мењати у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

**9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.**

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке укључујући и превоз до Наручиоца, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА за**

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да у својим понудама доставе:

Изјаву Понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла као и

Изјаву о обавези отклањања недостатака у гарантном року

Изабрани Понуђач ће бити обавезан да приликом потписивања уговора **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави наручиоцу бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а.Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатка у гарантном**



**року** бланко сопствена меница у висини од 5% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио недостатке у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **11. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или путем e-maila [osrudnik@mts.rs](mailto:osrudnik@mts.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана од истека рока за поношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 ( три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или указаних недостатака или неправилности одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

ОШ „Јован Јовановић Змај“,

ул. Трг рудара бб,

18226 Алексиначки Рудник, са напоменом

**"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности за набавку услуга,**

**Услуге превоза запослених,**

**ЈНМВ број 01/2016“**

**или**

на email адресу :  
osrudnik@mts.rs

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

**13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву Наручиоца и достави тражене податке на начин на који то захтева Наручилац.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева Наручиоца његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде и вршења стручне оцене.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, у случају да се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његов понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**14. Критеријум за избор најповољније понуде – најнижа понуђена цена**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају да постоје две, или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, наручилац ће доделити уговор понуђачу чија је понуда прва стигла.

**15.** Понуђач мора уз понуду да достави податке и доказе наведене у Упутству за доказивање услова за учешће у поступку на начин дефинисан у истом, а у складу са чланом 75., 77. и 79. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**16. Одбијање понуде**

Понуда ће бити **одбијена** ако не испуњава неки од услова тражених овим Упутством ( тј. ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове које је наручилац захтевао конкурсном документацијом, тј. ако није попунио Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама), ако приликом оцене понуда буде оцењена као неприхватљива.

**17.** Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости података.

**18. Одустајање од набавке, обустава поступка**

У случају одустајања од набавке Наручилац ће Понуђаче писмено обавестити, уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, неотворене понуде Наручилац ће вратити понуђачима.

Наручилац је дужан да у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 107. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке објави обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

#### **19. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступака, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [osrudnik@mts.rs](mailto:osrudnik@mts.rs) или препорученом поштом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06; позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, шифра плаћања 153 или 253, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона **20. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), тј. у року од 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 113 Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета смо једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту законитости у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**22.Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава образац Изјаве о поштовању важећих законских прописа.

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку услуга –Услуге превоза запослених, ЈНМВ Бр. 01/2016

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ – Услуге превоза запослених, ЈНМВ Бр. 01/2016**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема рачуна
Рок важења понуде	_____ (не краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Релација	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Алексинач- Вукашиновац-Алексинач	2		
2.	Алексинач –Делиград- Алексинач	1		
3.	Алексинач- Рутевац- Алексинач	3		
4.	Житковац-Алексиначки Рудник-Житковац	8		
5.	Ниш-Ал.Рудник-Ниш	1		
	Ниш-Рутевац-Ниш	1		
	Ниш-Трњане- Алексинач-Ал.Рудник- Рутевац-Ниш (вишерелацијска)	1		
<u>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</u>				
ПДВ				
УКУПНО СА ПДВ-ом				

### Упутство за попуњавање обрасца структуре :

- Јединична цена је цена без ПДВ-а за наведену релацију
- Укупна цена без ПДВ-а је јед. цена за релацију пута количина
- Укупна понуђена цена без ПДВ-а подразумева збир свих укупних цена без ПДВ-а и

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_  
Понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П

\_\_\_\_\_

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ

Уговорне стране:

1. Основна школа " Јован Јовановић Змај " Алексиначки Рудник, коју заступа Зорица Милојковић, директор школе (у даљем тексту: наручилац), ПИБ 100303987; матични број 07153724; текући рачун број 840-1793660-29 Управа за трезор и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: пружалац услуга), ПИБ \_\_\_\_\_;  
матични број \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују: да је наручилац, на основу члана 31. став 1. тачка 8) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке 01/2016);

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз запослених ОШ "Јован Јовановић Змај" Алексиначки Рудник, према Спецификацији услуга са прегледом линија и сатницама која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, а услуга превоза запослених по овом Уговору ће се обављати од наредног месеца од дана потписивања уговора на следећим правцима:

Алексинац-Вукашиновац-Алексинац
Алексинац-Делиград-Алексинац
Алексинац-Рутевац-Алексинац
Житковац-Ал.Рудник-Житковац
Ниш-Ал.Рудник-Ниш
Ниш-Рутевац-Ниш
Ниш-Трњане-Алексинац-Ал.Рудник-Рутевац-Ниш (вишерелацијска))

Наручилац је у обавези да до 25. у месецу за наредни месец достави списак који садржи име и презиме запослених и релацију на којој се превозе.

#### Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди одговарајуће аутобусе за превоз запослених за све наставне дане и то благовремено пре почетка наставе као и по завршетку, а према реду вожње који је прилагођен потребама школа из члана 3. овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да превоз запослених започне првим даном наредног месеца од месеца закључења уговора и да га обавља 12 календарских месеци према календару образовно-васпитног рада за основне школе, односно да испоручује месечне карте за 10 месеци у којима се одвија настава..

#### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу доставити фактуру за испоручене месечне карте до 5. у месецу за текући месец, по списку из члана 3. став 2. овог уговора.

У прилогу фактуре Пружалац услуге је обавезан да достави преглед одржаних полазака по релацијама са евентуалним одступањем од уговорених времена полазака за претходни месец.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћати фактуру из члана 5. став 1. стим да износ те фактуре може бити коригован у складу са извештајем о коришћењу месечних карата за претходни месец, и то у року од 20 дана од дана испостављања комплетне фактуре.

#### Члан 6.

Укупна уговорена цена превоза за 10 месеци према календару образовно васпитног рада у години износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, тј. \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену услуге су урачунати трошкови осигурања лица у превозу.

Уговорена цена услуга је оквирна и зависиће од броја запослених, а наручилац нема обавезу да користи услуге у висини уговорене цене.

#### Члан 7.

Цена превоза се може кориговати на захтев пружаоца услуге, а највише до износа промене цене у редовном линијском локалном саобраћају и са применом од датума када се одобри повећање цена у локалном саобраћају, што ће бити регулисано Анексом уговора

#### Члан 8.

Ред вожње за превоз запослених у 2016. години дефинисан је техничком спецификацијом, тј. прилагођен времену почетка (први или трећи час) и завршетка наставе и може се кориговати Анексом уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да услуге врши у складу са Законом и прописима који регулишу ту област, као и са захтевима из конкурсне документације што се тиче старости возила.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге не врши послове поверене овим уговором и на начин прописан законом, овај уговор може бити раскинут пре рока на који је закључен.

За свако кашњење или не одржан полазак у току месеца, чији разлог није изазван прекидом саобраћаја због више силе, извођења радова на путу или мера надлежног органа којим се ограничава саобраћај, пружаоцу услуге се утврђују пенали у новчаном износу од 5% од месечне фактуре.

Овај уговор може бити раскинут и у следећим случајевима:

ако пружалац услуге касни више од три пута у току једног месеца, тако што аутобус стигне после почетка наставе, ако пружалац услуге има више од два неодржана поласка у току месеца на свим релацијама.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, надлежан је Привредни суд у Нишу .

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака са једнаком доказном снагом, од којих по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Пружалац услуге

Наручилац

Директор школе

---

Зорица Милојковић

**НАПОМЕНЕ-ВАЖНО:**

**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

**Уговор се попуњава, потписује и оверава печатом чиме понуђач изражава сагласност на садржину истог.**

## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

---

У складу са чланом 88. став 1. Закона,  
понуђач \_\_\_\_\_  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_ ,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга –Услуге превоза запослених бр. **01/2016** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ**  
**ПОСЛА**

Понуђач \_\_\_\_\_ под  
пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

Да ћу у моменту закључења Уговора доставити - **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** наручиоцу - бланко сопствену меницу у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М.П.

Потпис понуђача

  

---

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ**  
**НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

Да ћу у моменту закључења Уговора доставити наручиоцу - **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатка у гарантном року** - бланко сопствена меница у висини од 5% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити издата у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор за отклањање недостатка у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио недостатке у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М.П.

Потпис понуђача

---



**XIV Образац изјаве о упису у Регистар понуђача који води**  
**Агенција**  
**за привредне регистре**

У вези члана 78. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач ..... (навести назив понуђача), уписан је у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Напомена: Уз Изјаву достављам извод из регистра АПР-а понуђача

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

МП

**XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**ИЗЈАВА**

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга –Услуге превоза запослених бр. 01/2016, изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016. године

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.